



# COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

—<S>—  
Via Don Minzoni - C.a.p. 80023 -

Al Sindaco  
Agli Assessori  
- Sede -

Oggetto: Parere in ordine alla proposta di Giunta n. 110 del 27.04.2023.

In merito alla allegata proposta di Giunta n. 110 del 27.04.2023, ad oggetto: "Deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 29.04.2022, ulteriori indirizzi per la gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, gestione centro di raccolta comunale", lo scrivente, nella qualità di Vicesegretario Generale, nel formulare il parere di legittimità sulla prefata proposta, si riporta ai dettami di cui alla sentenza T.A.R Lombardia Milano, Sez. IV, 17.11.2022, n. 2552, riportante la seguente assertiva:

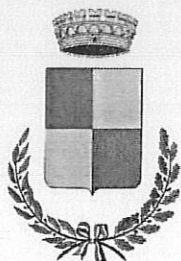
**"in base all'interpretazione dell'art 106 D.L.gs. n. 50/2016 fornita dall'Anac e dalla giurisprudenza amministrativa (in tal senso ex plurimis TAR Campania, Napoli, VIII, 10.02.2022 n. 891), affinché la proroga tecnica sia legittima, devono ricorrere i seguenti presupposti: - la proroga deve rivestire carattere eccezionale, utilizzabile solo quando non sia possibile attivare i necessari meccanismi concorrenziali, nei soli e limitati casi in cui vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente (Cfr. Cons. St., V, 11.5.2009 n. 2882; delibere Anac n. 36 del 10.09.2008 ; n. 86/2011; n. 427 del 2.5.2018); - la nuova gara deve essere già stata avviata al momento della proroga".**



Il Vicesegretario Generale  
Dott. Biagio Fusco

*Biagio Fusco*

COMUNE DI CAIVANO  
PROTOCOLLO  
Protocollo N.0013793/2023 del 28/04/2023



# COMUNE DI CAIVANO

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO ECOLOGIA-SANITA'-AMBIENTE

PROPOSTA DI GIUNTA N. 110 DEL 27/04/2023

**OGGETTO:** **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 102 DEL 29/04/2022 - ULTERIORI INDIRIZZI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI, GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE**

### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### Premesso:

- Che con Delibera di G.M. n° 102 del 29/4/2022, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, si demandava al Responsabile dell'Ufficio Ecologia e Ambiente quanto segue:
  - di adottare gli atti conseguenti e conformi ai contenuti contrattuali in premessa indicati sub 1, 2,3, fermo restando le sue prerogative di poter individuare un altro contraente che possa offrire le stesse condizioni o condizioni migliorative;
  - di essere pronto con proposte operative che affranchino il Comune da ulteriori soluzioni emergenziali, laddove alla scadenza del 30 settembre 2022, non ci fosse un atto chiaro da parte dell'Ente d'Ambito nella scelta del soggetto gestore unico o si riscontrasse eventuale persistenza inerzia ancorché non dipendente dalla volontà dello stesso Ente d'Ambito;
- Che il Responsabile con determinazioni dirigenziali n° 724/22 del 12/5/2022 e n° 1557 del 31/10/2022 in attuazione della richiamata Delibera di Giunta Municipale n° 102/22, assicurava la prosecuzione del servizio, in linea di quanto ipotizzato dalla Giunta, affidando il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, pulizia caditoie, diserbo stradale e gestione del centro comunale di raccolta rifiuti, a decorrere dal 1° Maggio 2022, alla Società Green Line s.r.l., C.F. e P.I. 01822350615, con sede in Arpaia (BN) alla via Roma n. 203, in scadenza il 30 aprile 2023;
- Che dalla data di tale delibera di G.M., l'Ufficio metteva in essere numerose iniziative, atti, riunioni, note etc. finalizzate all'attuazione della stessa delibera n° 102/22 e delle normative vigenti nelle more delle necessarie e propedeutiche iniziative da parte dell'EDA Ato Napoli 1; tra queste si elencano quelle principali ma non uniche:
  - Che le proroghe sono state attuate nelle more di una nuova gara, atteso che la vecchia gara e tutti gli atti relativi furono annullati sempre dalla Commissione Straordinaria prefettizia;
  - Che in questi mesi sono state attese, invano, indicazioni sovracomunali in merito alla gestione locale o intercomunale del servizio;
  - Che l'urgenza è stata sopra evidenziata ed è dovuta, come si è detto, a molteplici fattori;
- Che, comunque, la Green Line è soggetto giuridico definitivamente confiscato alla malavita e gestito dall'Agenzia nazionale ANBSC e che ad ogni proroga i servizi ottenuti, a parità di compenso, sono stati sempre rafforzati e/o incrementati grazie alle continue richieste dell'ufficio ad aumentare i servizi, le percentuali della raccolta differenziata, etc..
- Che l'Amministrazione e l'Ufficio, dopo la suddetta nota del 2021 dell'Ato di riferimento (che faceva comunque seguito anche ad interlocuzioni, dello stesso tenore, avute nei mesi precedenti nei diversi incontri intercomunali o riunioni operative con l'Ato) hanno, in ogni caso e parallelamente, iniziato a programmare ed a operare nella direzione di portare in Consiglio Comunale una o più proposte finalizzate a dare indirizzi operativi, giuridicamente corretti, agli Uffici;
- Che nessuna ipotesi è stata preclusa o preferita in attesa di un indirizzo del Consiglio Comunale;

- Che con delibera n. 61 del 20.10.2022 il Consiglio comunale approvava gli indirizzi programmatici per l'affidamento del servizio in oggetto, e che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- Che con delibera n° 68 del 31.10.2022 il Consiglio Comunale approvava il piano industriale per gestione del servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, di spazzamento e gestione del centro raccolta comunale;
- Che con Delibera n° 218 del 31.10.22 la Giunta Municipale ha deliberato in merito alle delibere di Consiglio Comunale del 20 e del 31 ottobre 2022, ribadendo e confermando i contenuti della delibera di Giunta Municipale n. 102/22;
- Che con proprio atto n° 1556 del 31.10.2022 si è provveduto ad attivare le procedure di gara, relative all'affidamento del servizio in oggetto e per l'affidamento del servizio di conferimento frazione organica umida;
- Che dal 31.10.2022 ad oggi l'Ufficio ambiente ha provveduto ad attuare gli atti conseguenti a tali delibere di Consiglio e di Giunta e cioè (principali atti prodotti):
  1. determina n. 1556 del 31.10.2022 con la quale si sono attivate le procedure di gara con la CUC;
  2. determina n.1591 del 04.11.2022 con la quale, tra l'altro:
    - si aggiornava la short list pubblicata con determina n. 1141 del 17.08.22 con le nuove disponibilità pervenute dal 17.08.22 ad oggi;
    - si rinviava a successiva determinazione la nomina di professionisti (almeno un avvocato e un tecnico esperto) dalla suddetta short list quali supporti al Rup per sopperire alla mancanza di personale tecnico e alla mancanza di alcuni requisiti del RUP;
    - si aggiornava la SSSR Struttura Stabile di Supporto al RUP istituita con determina n. 1156 del 25.08.22;
    - si rinviava a successivo atto determinativo la ripartizione della quota dell'80% del fondo di cui all' art. 113 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni (approvato con deliberazione della commissione straordinaria n.137 del 27.08.2020) nonché definire la destinazione del restante 20% del suddetto fondo previsto dall'articolo 113 del Dlgs n.50/2016;
  3. protocollo di vigilanza collaborativo Anac approvato con delibera di Giunta Municipale n .286 del 30/12/2022 ed entrato in vigore il 26.01.23;
- Che l'Ufficio ha dovuto, in parallelo e senza soluzione di continuità:
  1. attendere i tempi dell'Anac per la firma e l'entrata in vigore del protocollo;
  2. verificare la sussistenza di tutti i titoli e i requisiti dell'ufficio per espletare la gara;
  3. predisporre gli atti amministrativi necessari a completare tutte le procedure preliminari e gli atti endoprocedimentali;
  4. confrontarsi costantemente con la CUC (centrale unica di committenza) Sele Picentini sulle procedure di gara per istruire gli atti propedeutici necessari all'indizione e pubblicazione della stessa gara;
- Che tali confronti hanno consentito l'elaborazione di procedure, che si richiamano qui per essere integralmente riportati e condivisi, e che hanno portato alla seguente situazione:
  - Gara frazione organica umida: bando/gara pubblicato in data 21/04/2023;
  - Gara per la gestione del servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, di spazzamento e gestione del centro raccolta comunale:
    - solo dalla data 30/03/2023 con dichiarazione di disponibilità dell'Ing. Mario Montanari prot. n° 10632 e relativo nulla osta dell'amministrazione pubblica, della Comunità Montana del Matese si sono verificati i requisiti ed i titoli necessari per consentire al RUP di espletare le procedure di gara, in quanto la mancanza di personale nella struttura comunale, (arrivati solo in un secondo momento con Ferraro e Aliperti) ha fatto attingere professionalità dalla short list pubblica in vigore e aperta che ha consentito l'individuazione tra le manifestazioni di interesse pervenute, da parte di personale interno ed esterno;
    - che solo in data 04.04.23 verbale prot. 11147, con la prima riunione della costituente SSSR si sono verificati i requisiti e constatata la sussistenza dei requisiti minimi di professionalità;
    - che solo in data 17.04.2023 perveniva il riscontro dell'Anac al quesito dell'Ufficio inviato in data 07.04.2023 con prot.n.11541 in merito alla verifica preliminare degli atti di gara da inviare alla CUC;
    - che solo in data 26.04.2023 con protocollo n.13350 perveniva un riscontro della CUC alla stessa nota inviata all'Anac prot.n.11541 del 07.04.2023;
    - che occorrono, quindi, alla luce della suddetta narrazione diversi passaggi amministrativi, contabili e tecnici;

- che la sequenza amministrativa obbligatoria restante (derivante dalla normativa, dagli atti suddetti, dalla convenzione con la CUC, e dai riscontri ricevuti dall'Anac e dalla CUC) è la seguente:

| ENTE   | ATTIVITA'  |
|--------|--|
| COMUNE | PROSECUZIONE SERVIZIO CON GREEN LINE                             |
| COMUNE | FIRMA CONTRATTO CON GREEN LINE (protoga tecnica)                 |
| COMUNE | PROTOCOLLO ANAC (in essere) protocollo vigilanza collaborativo   |
| COMUNE | PRELIMINARI ATTI DI GARA (completamento e verifica con ANAC-CUC) |
| COMUNE | LAVORI DELLA STRUTTURA STABILE DI SUPPORTO AL RUP                |
| COMUNE | DELIBERA DI CONSIGLIO - INTEGRAZIONE ATTI GARA                   |
| COMUNE | DELIBERA DI GIUNTA (EVENTUALE)                                   |
| COMUNE | DETERMINA A CONTRARRE ATTI DI GARA IGIENE URBANA                 |
| CUC    | PREDISPOSIZIONI BANDI DI GARE, LETTERE DI INVITO                 |
| CUC    | ORGANIZZAZIONE CALENDARIO E SEDUTE DI GARA                       |
| CUC    | NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE                                  |
| CUC    | ESECUZIONE PROCEDURA GARA  |
| CUC    | VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA GARA                       |
| COMUNE | AGGIUDICAZIONE DEF. EFFICACE E IMPEGNO DI SPESA                  |
| COMUNE | STIPULAZIONE CONTRATTO GARA RR.SS.UU.                            |

- Che per poter quantificare i tempi necessari di proroga tecnica alla Green Line occorre attendere le risposte dell'Anac e della Cuc;
- Che alla luce dei riscontri Anac e CUC occorrono, verosimilmente 5 mesi di tempo;
- Che è necessaria, quindi, una prosecuzione tecnica del servizio in essere;

**Considerato:**

- il deliberato n. 61 del 20.10.22 di Consiglio Comunale;
- il deliberato n. 68 del 31.10.22 di Consiglio Comunale;
- il deliberato n.102 del 29.04.22 di Giunta Municipale;
- il deliberato n. 218 del 31.10.22 di Giunta Municipale;
- il deliberato n. 286 del 30.12.22 di Giunta Municipale;
- la determinazione n.724 del 12.5.2022;
- la determinazione n.1156 del 25.08.22;
- la determinazione n.1556 del 31.10.2022
- la determinazione n.1557 del 31.10.2022;
- la determinazione n.1591 del 4.11.2022;

**Valutato** indifferibile, urgente e non procrastinabile intervenire ed attuare gli indirizzi ricevuti dal Consiglio e dalla Giunta con i suddetti atti deliberativi;

**Visti:**

- lo statuto comunale;
- le delibere di Consiglio e di Giunta in materia di igiene urbana;
- vista la delibera di Giunta n.102/22 del 29/4/2022;
- le richiamate determinazioni dell'Ufficio Ambiente in materia di igiene urbana;
- le Ordinanze Sindacali in materia di igiene urbana;
- tutta la documentazione disponibile on line della Conferenza di Servizi suddetta in materia di igiene urbana;

**Tutto ciò premesso:**

- Considerata l'urgenza e l'indifferibilità di deliberare indirizzi preliminari;

**Valutato:**

- che è nell'ordine naturale delle cose come si sono svolte e come si stanno svolgendo, programmando, attuando e definendo, che è necessaria la continuazione del servizio in un nuovo contesto di atti assunti dal Consiglio, dalla Giunta e dell'ufficio a partire dall'agosto 2021 (prima nota dell'Ato Napoli 1);
- che solo dal 12.08.2022 in poi (data di ricezione della nota prot. n° 26217 dell'ATO Napoli 1, che ribadisce la sua posizione già espressa precedentemente) l'Amministrazione e gli Uffici hanno conosciuto e valutato il reale stato delle cose nei rapporti dell'Ato Na 1;
- che solo dal 12.08.2022 in poi è stato possibile avviare, come si è avviato, un iter verso l'affidamento del servizio con nuova procedura;
- che dopo il 12 agosto, immediatamente (il 18 agosto), si è scritto all'Anac e a seguire si sono messe in atto procedure, riunioni di conferenze di servizi, riunioni operative con i tecnici esterni incaricati per accelerare tutto l'iter;

- o che sono state inviate richieste di effettuare il servizio in sostituzione della Green Line anche all'Asia Napoli, a Casoria Ambiente e a Flegrea Lavoro (rinvenibili sempre on line al suddetto link), senza ottenere alcun risultato utile ed immediato;
- o che il 03.10.22 l'Ufficio ha caricato la proposta di delibera di Consiglio Comunale di indirizzo in merito al servizio e che l'atto è stato approvato solo il 20.10.2022;
- o che in via prudenziale, si affidava alla Green line, con la Determina n. 724 del 12.05.22 in attuazione della delibera di Giunta comunale 102/22, l'esecuzione del servizio per soli 6 mesi e non per 12 come ipotizzato dalla Giunta;
- o che con determina n° 1557 del 31/10/2022 si affidava la prosecuzione del servizio alla Green Line fino al 30/4/2023;
- o che la prudenza era dettata dal fatto che si riteneva che nel suddetto periodo l'Ato Napoli avesse dato seguito a quanto espresso in diverse note ed occasioni (dall'agosto 2021 al 29 aprile 2022 - data della delibera di Giunta n.102);
- o che la prudenza, quindi, era volta a prevenire eventuali contenziosi;
- o che, invece, il meccanismo sovracomunale non si è messo in moto;
- o che, in ogni caso, anche se i dubbi e le incertezze dei tempi si fossero dipanate prima dell'estate 2022 sarebbero occorsi, come occorreranno, diversi mesi per l'affidamento del servizio;
- o che solo il 20.10.2022 il Consiglio comunale approva degli indirizzi;
- o che solo il 31.10.2022 il Consiglio comunale approva il piano industriale;
- o che solo con la delibera n° 218 del 31/10/2022 la Giunta Municipale ha deliberato in merito alle delibere di Consiglio Comunale del 20 e del 31 ottobre 2022;

**Vista** la nota prot. n° 13338 del 26/4/2023 con la quale la Green Line S.r.l. comunica la disponibilità alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 0033916/2021 del 09/12/2021 di nomina a Responsabile di P.O. del Servizio Sanità, Ecologia, Ambiente e Protezione Civile;

Tutto ciò premesso;

#### PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di approvare** la premessa come parte integrante del presente provvedimento;
2. **Di dare esecuzione** alle delibere di Consiglio e di Giunta in materia citate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte a fondamento del presente atto;
3. **Di affidare**, nelle more dell'affidamento tramite CUC (centrale unica di committenza), la continuazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, pulizia caditoie, diserbo stradale e gestione del centro comunale di raccolta rifiuti per 5 mesi – **dal 1° maggio 2023 al 30 settembre 2023** – alla Società Green Line s.r.l., C.F. e P.I. 01822350615, con sede in Arpaia (BN) alla via Roma n. 203, pec: [greenline.srl@pec.it](mailto:greenline.srl@pec.it), in persona del proprio Amm.re e Rapp.te legale p.t., il Dott. Salvatore Scarpa, C.F. SCRSVT73M22C129J, alle stesse condizioni previste nella Delibera di Giunta Municipale n° 102 del 29/4/2022, nonché nel contratto approvato con determinazione n° 251 del 8/2/2023, stipulato e pubblicato con prot. n° 5765 del 17/02/2023;
4. **Di prendere atto** del lavoro svolto ad oggi dall'Ufficio e della seguente sequenza di azioni amministrative restanti:

| ENTE   | ATTIVITA'  |
|--------|--|
| COMUNE | PROSECUZIONE SERVIZIO CON GREEN LINE                   |
| COMUNE | FIRMA CONTRATTO CON GREEN LINE (proroga tecnica)       |
| COMUNE | PROTOCOLLO ANAC (in essere) monitoraggio collaborativo |
| COMUNE | ATTI DI GARA (completamento e verifica con ANAC)       |
| COMUNE | LAVORI DELLA STRUTTURA STABILE DI SUPPORTO AL RUP      |
| COMUNE | DELIBERA DI CONSIGLIO - INTEGRAZIONE ATTI GARA         |
| COMUNE | DELIBERA DI GIUNTA (EVENTUALE)                         |
| COMUNE | DETERMINA A CONTRARRE ATTI DI GARA IGIENE URBANA       |
| CUC    | PREDISPOSIZIONI BANDI DI GARE, LETTERE DI INVITO       |
| CUC    | ORGANIZZAZIONE CALENDARIO E SEDUTE DI GARA             |
| CUC    | NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE                        |
| CUC    | SUPPORTO PROCEDURA GARA                                |
| CUC    | VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA GARA             |
| COMUNE | AGGIUDICAZIONE DEF. EFFICACE E IMPEGNO DI SPESA        |
| COMUNE | STIPULAZIONE CONTRATTO GARA RR.SS.UU.                  |

5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Ufficio Ecologia e Ambiente di accelerare, laddove possibile le procedure di gara con la CUC;
7. **Di dichiarare** la delibera approvativa della presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 TUEL, attesa l'evidente urgenza di porre in essere le azioni ivi indicate.
8. **Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio Ecologia e Ambiente di adottare gli atti conseguenti e conformi ai contenuti in premessa ferme restando le sue prerogative di poter individuare un altro contraente che possa offrire le stesse condizioni o condizioni migliorative;
9. **Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che: a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
10. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
11. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile di P.O. del Settore VIII P.I. Marco Lanzetta, firmatario del seguente provvedimento;
12. **Di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Caivano sulla piattaforma "Amministrazione Trasparente" e contestualmente nella sezione "Informazioni Ambientali - Conferenza di servizi igiene urbana".